

Format Projectplan

Meer Veerkracht, Langer Thuis

1. Samenvatting

- Geef in maximaal 1 pagina een samenvatting waaruit blijkt, wat u concreet gaat doen in het project, hoeveel en welke ouderen u daarmee bereikt en welk resultaat het project oplevert. Belangrijk is om hier ook aan te geven op welke wijze ouderen bij de opzet van het project betrokken zijn.

2. Achtergrond en situatieschets

- Aanleiding om het project te starten.
- Beschrijving van de huidige situatie

3. Doelgroep en doelstellingen

- Omschrijving van de ouderen die u wilt bereiken, ook in aantallen.
- Behoeftte aan uw aanpak of methode. Welke vraag van ouderen, ligt aan het projectvoorstel ten grondslag?

4. Aanpak/methode en beoogd resultaat

- Concrete beschrijving van de aanpak/methode.
Bij vernieuwingsprojecten:
 - o toelichten wat er nieuw of anders is aan de aanpak.
 - o mogelijkheden voor opschaling beschrijven.Bij verspreidingsprojecten:
 - o aangeven welke aanpak/methode nu op meer plaatsen of met meer ouderen wordt toegepast.
 - o een analyse van de belemmerende en bevorderende factoren die een rol kunnen spelen bij de verspreiding van de gekozen methodiek. Hoe houdt de gekozen aanpak/methodiek hier rekening mee.
 - o Bij een verspreidingsproject gericht op *Meedoen* een onderbouwing van de effectiviteit van de gekozen interventie.
 - o Bij een verspreidingsproject gericht op bewegen: zie de **shortlist (link)**.
- Op welke wijze zijn ouderen betrokken (geweest) bij de opzet van het project. En op welke wijze worden zij bij de uitvoer betrokken.
- Overzicht van activiteiten die worden ondernomen om de doelgroep (deelnemers aan de interventie) te bereiken.
- Beschrijving wederkerigheid: in hoeverre wordt er een beroep gedaan op wat de doelgroep voor anderen kan betekenen, doen ouderen ook iets terug?
- Beoogd resultaat in meetbare termen.

5. Planning en organisatie

- Overzicht van de uit te voeren activiteiten, uitgezet in de tijd
- Structuur van het project, betrokken partijen, verdeling van taken en verantwoordelijkheden
- Beschrijving van de 'trekkers' van het project en hun kundigheid, betrokkenheid bij de doelgroep
- Op welke wijze is het project ingebed in bestaande organisaties en infrastructuren?
- Toekomstbestendigheid / Continuïteit: voortzetting project na de subsidieperiode

5. PR en communicatie

- Wijze van communiceren naar de doelgroep
- Beschrijving van de PR-activiteiten over het project via social media, gedrukte media, nieuwsbrieven e.d.

6. Evaluatie en toetsing

- Beschrijving van de wijze waarop meting en beoordeling van proces, voortgang en resultaat plaatsvinden.
- Wanneer is het project een succes en hoe stelt u vast wat de bijdrage van uw aanpak daarbij is?

7. Begroting

- Overzicht kosten uitgesplitst naar personeel, materieel, evaluatie, communicatie en overig. (zie hiervoor ook de subsidievoorwaarden: maximaal 16% overhead en 37% werkgeverslasten)
- Bijdragen derden
- Geef aan waarom het project zonder Fonds NutsOhra niet van de grond kan komen en geef een onderbouwing van de hoogte van de eigen bijdrage aan het project of de hoogte van bijdragen van derden. Bij het indienen van de aanvraag wordt u verzocht de begroting als apart document te uploaden

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst