

Wat vraagt Fonds NutsOhra van u bij het indienen van een aanvraag?

Via de knop 'Aanvragen' komt u terecht op onze portal, waar u een call kunt kiezen waarbinnen u een projectaanvraag wil doen.

Contacten

Als u eerste wordt u daarbij op het eerste tabblad gevraagd om uw contactgegevens te checken. Deze heeft u al eerder ingevuld en kunt u indien nodig aanpassen.

Projectbeschrijving

Op het tweede tabblad ('Projectbeschrijving', zie figuur 1) wordt u gevraagd naar beknopte informatie over het project. In elk 'vrije tekst' veld kan u (technisch gezien) maximaal 2000 karakters kwijt. We adviseren u om uw informatie hier kort en bondig te houden. Het projectplan voegt u als bijlage toe, daarin neemt u de noodzakelijke, uitgebreidere informatie op.

Indien een verplicht veld voor uw project of uw organisatie volgens u niet van toepassing is, vult u 'n.v.t.' in.

Het systeem genereert automatisch een projectaanvraag nummer voor u. In het voorbeeld hieronder is dat 100054.

The screenshot shows the 'Projectbeschrijving' tab of a form titled 'Aanvraag 100054'. The form is divided into several sections:

- Navigation:** Five tabs at the top: '1. Contacten', '2. Projectbeschrijving' (active), '3. Begroting en financiering', '4. Evaluatie en communicatie', and '5. Bijlagen'.
- Project Details:**
 - Projectnaam ***: Text input field.
 - Korte projectomschrijving ***: Large text area.
 - Beoogd resultaat ***: Large text area.
 - Startdatum ***: Date input field (format: d-M-yyyy).
 - Einddatum ***: Date input field (format: d-M-yyyy).
 - Type project ***: Dropdown menu.
 - Indien anders, dan graag specificeren: ***: Text input field.
 - Aard van het project ***: Dropdown menu.
 - Achtergrondinformatie**: Large text area.
 - Toelichting**: Large text area.
- Doelgroep gegevens:**
 - Doelgroep ***: Dropdown menu.
 - Leeftijdscategorie doelgroep ***: Dropdown menu.
 - Omvang doelgroep**: Text input field.
- Projectlocatie:**
 - Waar vindt het project plaats? ***: Text input field.
 - Radio buttons for: **Landelijk**, **Regionaal** (selected), and **Anders, nl.:** (with a text input field).
- Projectplan ***: Text input field with buttons for 'Kies bestand...' and 'Verwijderen'.
- Wijzigingen opslaan**: Button at the bottom right.

Figuur 1 Tabblad 2: Projectbeschrijving

Begroting en financiering

Op het derde tabblad ('Begroting en financiering', zie figuur 2) wordt u gevraagd naar welke kosten u gaat maken en hoe het project denkt te gaan financieren. De begroting voegt u als bijlage toe.

De cellen met een grijze achtergrond worden automatisch gevuld op basis van een rekenformule.

Aanvraag 100054

1. Contacten 2. Projectbeschrijving 3. Begroting en financiering 4. Evaluatie en communicatie 5. Bijlagen

Projectbegroting	Financieringsplan	Overige informatie
Investeringen *	Totale kosten (transport)	Reden niet (volledig) regulier gefinancierd
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Materialen en hulpmiddelen *	Eigen middelen *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Loonkosten direct personeel *	Reguliere financiering *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Werkgeverslasten *	Totaal benodigde subsidies	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
Kosten aan derden *	Reeds toegezegd *	Andere subsidieverstrekkers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Overige kosten *	Overige financiering *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale kosten	Totaal financieringsplan	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

Bankgegevens	Concrete vraag
Bankrekening (IBAN) *	Aangevraagd bedrag *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ten name van *	<input type="checkbox"/> Is de bijdrage bedoeld voor een specifiek onderdeel van een groter project?
<input type="text"/>	
Betaalreferentie *	
<input type="text"/>	

Gespecificeerde projectbegroting *

Figuur 2 Tabblad 3: Begroting en financiering

Evaluatie en communicatie

Op het vierde tabblad ('Evaluatie en communicatie', zie figuur 3) wordt u gevraagd naar beknopte informatie over de manier waarop u het project wil gaan evalueren en hoe u over het project denkt te gaan communiceren. Ook kunt u hier onder 'Overige opmerkingen' informatie kwijt die u belangrijk acht maar nog niet op een andere plek had toegevoegd.

The screenshot shows a web interface for 'Aanvraag 100054'. At the top, there are five navigation tabs: '1. Contacten', '2. Projectbeschrijving', '3. Begroting en financiering', '4. Evaluatie en communicatie', and '5. Bijlagen'. The '4. Evaluatie en communicatie' tab is active. Below the tabs, the page is divided into two main sections. The left section is titled 'Evaluatie en communicatie' and contains a text area for 'PR activiteiten *', a dropdown menu for 'Hoe kent u onze organisatie? *', and a text input for 'Indien anders, dan graag specificeren: *'. The right section contains a text area for 'Meting eindresultaat *' and another text area for 'Overige opmerkingen'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Wijzigingen opslaan'.

Figuur 3 Tabblad 4: Evaluatie en communicatie

Bijlagen en laatste check

Op het vijfde en laatste tabblad ('Bijlage', zie figuur 4) wordt u gevraagd om nog een aantal bijlagen toe te voegen en heeft u de mogelijkheid om reeds toegevoegde bijlagen te checken en eventueel aan te passen.

We adviseren u met klem om uw projectaanvraag ook nog even na te lopen op de specifieke voorwaarden die beschreven zijn in de tekst van de door u gekozen call.

Vervolgens dient u uw aanvraag te bevestigen en de algemene voorwaarden te accepteren door het zetten van twee 'vinkjes'.

Tot slot drukt u op de knop 'indienen', zodat uw projectaanvraag daadwerkelijk ingediend wordt.

Aanvraag 100054

1. Contacten 2. Projectbeschrijving 3. Begroting en financiering 4. Evaluatie en communicatie 5. Bijlagen

Bijlagen

Onderwerp	Bijlage	Datum upload	
Projectplan *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kies bestand..."/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Gespecificeerde projectbegroting *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kies bestand..."/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Identiteitsbewijs eerste contactpersoon *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kies bestand..."/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Jaarverslag (inclusief jaarrekening) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kies bestand..."/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Actuele statuten *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kies bestand..."/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Uittreksel Kamer van Koophandel *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kies bestand..."/> <input type="button" value="Verwijderen"/>
Overige van belang zijnde documenten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kies bestand..."/> <input type="button" value="Verwijderen"/>

Hierbij bevestig ik mijn aanvraag voor projectfinanciering door Fonds NutsOhra. Ik heb kennis genomen van de programmatekst en de calltekst waarvoor ik een aanvraag indien. Het webformulier heb ik volledig en naar waarheid ingevuld. Ik ben mij ervan bewust dat alleen een compleet ingevuld formulier voorzien van alle gevraagde bijlagen in behandeling wordt genomen.

Ik accepteer de [algemene subsidievoorwaarden](#) van Fonds NutsOhra.

Figuur 4 Tabblad 5: Bijlagen